

Guatemala, 30 de diciembre de 2019
Informe final de Actividades

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos Número 574-2019** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 10-2019, correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de diciembre del 2019.

1. Apoyar en la elaboración de documentos administrativos y redacción oportuna de oficios y conocimientos de la Dirección de Participación Ciudadana
2. Apoyar en la conformación de la Memoria de labores de la dirección de Participación Ciudadana.
3. Apoyar en la realización de la calendarización de las diferentes actividades de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana.
4. Apoyar a las jefaturas de la Dirección de Participación Ciudadana en los procesos administrativos.
5. Apoyar en la elaboración de formulario de pedido para las diferentes actividades de la Dirección de Participación Ciudadana.
6. Apoyar en la realización de Nombramientos y Designaciones para las actividades de la Dirección de Participación Ciudadana.

- 7 Apoyar en el archivo de documentación recibida de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- 8 Apoyar en Capacitación a Promotores, Gestores y Equipo Técnico de Participación Ciudadana Ciudad de Guatemala.
- 9 Apoyar en la logística al Taller sobre Epistemología de la Matemática Maya y la importancia del idioma en la práctica.
- 10 Apoyar en la Revisión del Plan Operativo de actividades -POA- de la Dirección de Participación Ciudadana.
- 11 Apoyar a la evaluación de promotores y gestores de participación ciudadana durante el mes de octubre.
- 12 Apoyar en la organización del archivo físico en la Dirección Técnica de Participación Ciudadana.
- 13 Apoyar en la logística en la Elección de Representante titular y suplente de los Pueblos Indígenas ante el CODEDES de las diferentes comunidades lingüísticas.
- 14 Apoyar a la actividad apoyo a organizaciones académicas y culturales en la promoción de la Participación Ciudadana.

Atentamente,

Lidia Sánchez
Lidia Encarnación Sánchez Baltazar


Astrid Mariana Teleguano Cap
Encargada del Departamento de Promoción
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo.Bo.


Lidia Norma Molina Laparra
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes



Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos Número 574-2019** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 10-2019, correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de diciembre del 2019.

Resultados Obtenidos

- 1 Se brindó apoyo la elaboración de documentos administrativos se logró informar y dar continuidad a los procesos de la Dirección de Participación Ciudadana
- 2 Se brindó apoyo en la conformación de la memoria de labores de las actividades de los promotores, gestores culturales y equipo técnico de participación ciudadana.
- 3 Se brindó apoyo en realización de la calendarización de actividades del mes de febrero, en la que se logro implementar exitosamente todas las actividades programadas correspondientes a todo el año.
- 4 Se brindó apoyo a las jefaturas de la Dirección técnica de participación ciudadana en agilizar procesos administrativos para la ejecución de las diferentes actividades, parte del resultado fue el aprendizaje a los procesos administrativos y financiero.
- 5 Se brindó apoyo en la elaboración de formulario de pedidos de las diferentes actividades, en lo que se logró iniciar los procesos de cotizaciones con un gran éxito de todas las actividades de la Dirección de Participación Ciudadana.
- 6 Se brindó apoyo en la realización de Nombramientos y Designaciones para las diferentes actividades de la dirección en donde se logró

identificar destinatario o lugar y horario de salida y retorno de cada actividad de la Dirección de Participación Ciudadana

- 7 Se brindó apoyo en organizar los documentos recibidos y enviados para seguidamente archivarlos en los leitz, para su posterior consulta y resguardado durante todo el año.
- 8 Se Apoyó en Capacitación a Promotores, Gestores y Equipo Técnico de Participación Ciudadana Ciudad de Guatemala. realizado de febrero y marzo de 2019 con la participación de 45 promotores y gestores culturales en la cual se fortaleció la proyección institucional con pertinencia lingüística, considerando el papel de la cultura como motor de desarrollo a través de los promotores y gestores culturales.
- 9 Se apoyó en la logística al Taller sobre Epistemología de la Matemática Maya y la importancia del idioma en la práctica, realizado en Santa Eulalia, Huehuetenango realizado el 4 y 5 de abril de 2019 con la participación 45 grupos y asociaciones culturales del departamento, con la finalidad de generar una mayor comprensión de la matemática maya desde la práctica.
- 10 Se brindó apoyo a la revisión y Planificación del Plan Operativo de actividades de la Dirección de Participación Ciudadana para el fortalecimiento de los Gestores Culturales Promotores Culturales.
- 11 Se brindó apoyo en organizar los documentos para la evaluación de promotores y gestores realizado en el municipio de purulha del departamento de Sololá para poder ver el resultado obtenido durante el año en curso.
- 12 Se brindó apoyo en organizar el archivo físico de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana para lograr tener un mejor control de ellos, para obtener un mejor funcionamiento para el próximo año.
- 13 Se apoyó en la logística en la Elección de Representante titular y suplente de los Pueblos Indígenas ante el CODEDES de la comunidad lingüística Mam, San Marcos, Comunidad Lingüística Mam, Huehuetenango. Pueblo Xinka, Jutiapa. Realizado el 1 y 2 de abril de 2019 con la participación en cada asamblea de 50 líderes comunitarios con la finalidad de elegir a su representante titular y suplente para representar a la comunidad lingüística en el consejo departamental de desarrollo.

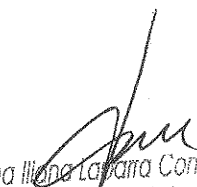
14 Se apoyó a la actividad apoyo a organizaciones académicas y culturales en la promoción de la Participación Ciudadana, realizado En el municipio de la Antigua Guatemala. En la cual se fortaleció a organizaciones, colectivos, actores culturales y promotores de diferentes regiones del país en sus distintas actividades.

Atentamente,

Lidia Sanchez
Lidia Encarnación Sánchez Baltazar


Estirid Mariana Polguero Cap
Encargada del Departamento de Promoción
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo.Bo.


Licda. Norma Elena La Parra Conde
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes

